



**OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA
RESELLADO DE PLANOS
FORMATO CPU-OMPU-CU-029**



1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombres y Apellidos: _____

Cédula de Identidad: V __ E __ N° _____ RIF N°: _____

Dirección: _____

Parroquia: _____ Municipio: _____

Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ Email: _____

2.- DATOS DE LA SOLICITUD:

Nombre de desarrollo: _____

Dirección: _____

Parroquia: _____

Constancia de Cumplimiento de VUF N°: _____ Fecha: _____

Resellado de los planos de: _____

Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____

Consig.	N°	REQUISITOS
	1.-	Original de la Planilla de Solicitud CPU-OMPU-CU-029
	2.-	Copia de la Cédula de Identidad del solicitante.
	3.-	Copias de Planos a Resellar.
	4.-	Planilla de Liquidación o Recibo de Pago.

Nota:

- Todos los Recaudos deberán ser consignados en una Carpeta Marrón Oficio con Gancho.
- **Se cancelara un monto de 0,11 UT., por cada plano**, de Conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por Expedición de Licencias, Permisos, Ventas, Copias y Certificación de Documentos del Municipio Maracaibo.

USO INTERNO	Constancia de Recepción	Sello:
	Recibido por: _____	
	Fecha: _____	
	Hora: _____	